ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 января 2012 г. № 12

О создании комиссии по противодействию коррупции в Государственном военно-промышленном комитете

Изменения и дополнения:

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 14 июня 2013 г. № 102 <W613o0102gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 5 сентября 2014 г. № 168 <W614o0168gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 30 декабря 2014 г. № 298 <W614o0298gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 29 июня 2016 г. № 156 <W616o0156gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 1 декабря 2016 г. № 252 <W616o0252gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 306 <W616o0306gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 26 сентября 2017 г. № 167 <W617o0167gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. № 29 <W618o0029gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 27 июля 2018 г. № 83 <W618o0083gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 8 ноября 2018 г. № 121 <W618o0121gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 23 мая 2019 г. № 55 <W619o0055gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 30 мая 2019 г. № 58 <W619o0058gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 11 сентября 2019 г. № 104 <W619o0104gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 7 апреля 2020 г. № 51 <W620o0051gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 22 июня 2020 г. № 81 <W620o0081gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 111 <W620o0111gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 24 декабря 2020 г. № 150 <W620o0150gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 9 апреля 2021 г. № 41 <W621o0041gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 22 июня 2021 г. № 62 <W621o0062gvp>;

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 26 мая 2022 г. № 52 <W622o0052gvp>

Приказ Государственного военно-промышленного комитета Республики Беларусь от 31 марта 2023 г. № 51

На основании пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и подпункта 12.5 пункта 12 Положения о Государственном военно-промышленном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2009 г. № 602,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Государственном военно-промышленном комитете (далее – комиссия).

**2. Утвердить следующий состав комиссии:**

Пантус Дмитрий Александрович, Председатель Государственного военно-промышленного комитета (председатель комиссии);

Волнистая Ольга Владимировна, консультант сектора правового обеспечения Государственного военно-промышленного комитета (секретарь комиссии);

Толкачева Анна Олеговна, консультант управления организационно-кадровой работы Государственного военно-промышленного комитета;

Безмен Юрий Леонидович, начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности Государственного военно-промышленного комитета;

Горелик Дмитрий Петрович, начальник отдела экономики Государственного военно-промышленного комитета;

Дударев Александр Артемович, начальник сектора управления государственной собственностью Государственного военно-промышленного комитета;

Молош Максим Николаевич, начальник управления развития ВВСТ Государственного военно-промышленного комитета;

Сапитон Александр Владимирович, заместитель начальника главного управления – начальник управления экспортного контроля, лицензирования и регулирования оборота оружия главного управления военно-технического сотрудничества, экспортного контроля и лицензирования Государственного военно-промышленного комитета.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном военно-промышленном комитете (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | С.П.Гурулев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ Государственного  военно-промышленного  комитета Республики Беларусь 17.01.2012 № 12 (в редакции приказа  Государственного военно- промышленного комитета  Республики Беларусь 31.03.2023 № 51) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции в Государственном военно-промышленном комитете

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Государственном военно-промышленном комитете (далее – Госкомвоенпром) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается Председателем Госкомвоенпрома в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является Председатель Госкомвоенпрома, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа его членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Госкомвоенпрома, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению Председателя Госкомвоенпрома – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Госкомвоенпрома, а также входящих в состав Госкомвоенпрома организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее – организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Госкомвоенпрома, организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Госкомвоенпроме, организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Госкомвоенпрома, организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Госкомвоенпрома и организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Госкомвоенпрома или организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у организаций в пределах компетенции Госкомвоенпрома в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

Предложения членов комиссии для включения в ежегодные планы работы комиссии представляются секретарю комиссии в письменной форме не позднее 30 ноября.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте Госкомвоенпрома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее пяти дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Госкомвоенпрома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Руководители организаций, планируемые к заслушиванию на заседании комиссии, не позднее двух рабочих дней представляют в комиссию тезисы доклада (информационно-справочные материалы) по вопросам, запланированным к рассмотрению.

Члены комиссии ознакамливаются с тезисами доклада (информационно-справочными материалами) по вопросам, запланированным к рассмотрению.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в Госкомвоенпром предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Госкомвоенпрома и организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Госкомвоенпроме порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Госкомвоенпроме, организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Госкомвоенпрома заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Госкомвоенпрома и организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.